

ZARZĄD DRÓG I TRANSPORTU MIEJSKIEGO

ul. S. Klonowica 5; 71-241 Szczecin

Tel. +48 (prefix) 91 480 04 44; Fax. +48 (prefix) 91 439 30 03

Bank PEKAO S.A. I Oddział Szczecin; Konto: 11001366-526470-2101-111-0

NIP: 852-23-46-233 REGON: 812 42 41 02

Urząd Miejski w Szczecinie
Wydział Inwestycji Miejskich

Szczecin dnia 15.11.2002 r.

710146 Załącznik nr 9

Urząd Miejski w Szczecinie
Wydział Inwestycji Miejskich
Pl. Armii Krajowej 1
70-456 Szczecin

Nasz znak: ZDiTM-IU/DM/7040/43/02

Dotyczy: dokumentów wymaganych do odbioru ostatecznego robót.

Zarząd Dróg i Transportu Miejskiego w Szczecinie prosi ponownie o ujmowanie w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia do przetargów na roboty w pasie drogowym na terenie m. Szczecina nw. zestawienia, które będzie wymagane na dzień odbioru ostatecznego robót.

1. Dokumentację Projektową podstawową z naniesionymi zmianami oraz dodatkową, jeśli została sporządzona w trakcie realizacji Kontraktu.
2. Specyfikacje Techniczne (podstawowe SIWZ z Kontraktu i ew. uzupełniające lub zamiennie).
3. Recepty i ustalenia technologiczne.
4. Dzienniki Budowy i Rejestry Obmiarów (oryginały).
5. Wyniki pomiarów kontrolnych oraz badań i oznaczeń laboratoryjnych, zgodnie z ST i ew. PZJ (Program Zapewnienia Jakości).
6. Deklaracje zgodności lub certyfikaty zgodności wbudowanych materiałów zgodnie z ST i ew. PZJ.
7. Opinię technologiczną sporządzoną na podstawie wszystkich wyników badań i pomiarów załączonych do dokumentów odbioru, wykonanych zgodnie z ST i PZJ.
8. Rysunki (dokumentacje) na wykonanie robót towarzyszących (np. przełożenie linii telefonicznej, energetycznej, gazowej, oświetlenia itp.) oraz protokoły odbioru i przekazania tych robót właścicielom urządzeń.
9. Geodezyjną inwentaryzację powykonawczą robót i sieci uzbrojenia terenu.
10. Kopię mapy zasadniczej powstałej w wyniku geodezyjnej inwentaryzacji powykonawczej.
11. Inwentaryzację materiałów drogowych na przekazaniu placu budowy, protokół przekazania materiałów z odzysku na magazyn ZDiTM, protokół likwidacji materiałów niezdatnych do ponownego wbudowania – całość potwierdzona przez Inspektora Nadzoru Branż i Inżyniera Kontraktu.

W przypadku, gdy wg komisji, roboty pod względem przygotowania dokumentacyjnego nie będą gotowe do odbioru ostatecznego, komisja w porozumieniu z Wykonawcą wyznaczy ponowny termin odbioru ostatecznego robót.

Wszystkie zarządzone przez komisję roboty poprawkowe lub uzupełniające będą zestawione wg wzoru ustalonego przez Zamawiającego.

Termin wykonania robót poprawkowych i robót uzupełniających wyznaczy komisja.

Otrzymują:

-/a

Ch *Mich*

[Signature]
DZIEKIJĘ
15.11.2002

PROCEDURA POZYSKIWANIA MATERIAŁÓW BETONOWYCH.

I. ROZEBRANIE NAWIERZCHNI Z PŁYT DROGOWYCH ŻELBETOWYCH, IOMB, SZEŚCIOKĄTNYCH itp.

Wyszczególnienie robót:

1. Ręczne wyłamanie płyt betonowych z nawierzchni.
2. Przesortowanie i oczyszczenie krawędzi płyt.
3. Ułożenie gruzu betonowego w stosy i zagospodarowanie we własnym zakresie. Dokumenty utylizacji odpadów należy okazać przy rozliczeniu zadania.
4. Załadowanie materiałów nadających się do ponownego wbudowania na środek transportu przy użyciu urządzeń mechanicznych (dźwig, HDS itp.) oraz ich ułożenie w foremne stosy.
5. Przewóz środkiem transportu i ich rozładunek przy pomocy w/w urządzeń mechanicznych. Zakazuje się zrzucania płyt betonowych bezpośrednio ze środka transportu.
6. Ułożenie materiałów na placu składowym w foremne stosy.

II. ROZEBRANIE OBRZEŻY I KRAWĘŻNIKÓW BETONOWYCH ORAZ NAWIERZCHNI BETONOWEJ WYKONANEJ Z POLBRUKU, PŁYTEK CHODNIKOWYCH itp.

Wyszczególnienie robót:

1. Ręczne wyjęcie materiałów betonowych.
2. Przesortowanie i oczyszczenie materiału uzyskanego z rozbiórki.
3. Ułożenie gruzu betonowego w stosy i zagospodarowanie we własnym zakresie. Dokumenty utylizacji odpadów należy okazać przy rozliczeniu zadania.
4. Ułożenie materiałów nadających się do ponownego wbudowania na paletach i owinięcie folią palet z płytkami.
5. Załadowanie na środek transportu przy użyciu urządzeń mechanicznych (HDS) lub ręcznie.
6. Przewóz środkiem transportu i ich rozładunek przy użyciu w/w urządzeń na placu składowym.
7. Ułożenie materiałów znajdujących się na paletach, na placu składowym.

DYREKTOR
Zarządu Dróg i Transportu Miejskiego
Paweł Tarczyński

PROCEDURA POZYSKIWANIA MATERIAŁÓW KAMIENNYCH

I. ROZEBRANIE KRAWĘŻNIKÓW KAMIENNYCH I NAWIERZCHNI Z PŁYT KAMIENNYCH.

Wyszczególnienie robót:

1. Ręczne wyjęcie płyt granitowych i krawężników kamiennych (nie powodując kruszenia ich krawędzi).
2. Ręczne przesortowanie i oczyszczenie materiałów.
3. Załadowanie na środek transportu przy użyciu urządzeń mechanicznych (dźwig, HDS itp.) i pasów oraz ich ułożenie w stosy. Sprzęt mechaniczny nie może powodować uszkodzeń materiałów.
4. Przewóz środkiem transportu i ich rozładunek przy pomocy w/w urządzeń mechanicznych i pasów. Zakazuje się zrzucania płyt i krawężników bezpośrednio ze środka transportu.
5. Ułożenie materiałów na placu składowym w foremne stosy.

II. ROZEBRANIE NAWIERZCHNI Z KOSTKI KAMIENNEJ.

Wyszczególnienie robót:

1. Ręczne lub mechaniczne rozebranie nawierzchni.
2. Przesortowanie i oczyszczenie materiału uzyskanego z rozbiórki.
3. Załadowanie na środek transportu przy użyciu urządzeń mechanicznych (ładownica) lub ręcznie.
4. Przewóz środkiem transportu i ich rozładunek na placu składowym, wg wskazań przyjmującego.
5. Ułożenie materiałów na placu składowym wg asortymentów.

DYREKTOR
Zarządu Dróg i Transportu Miejskiego
Paweł Tarczyński

all